

Ý Yên, ngày 09 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH MUA SẮM, TU SỬA CƠ SỞ VẬT CHẤT
TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC
NĂM 2025**

I. CĂN CỨ:

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 138/2024/NĐ-CP ngày 24/10/2024 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm tài sản, trang thiết bị; cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 07 năm 2021 của bộ Tài Chính về quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công.

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều lệ Trường trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT- BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT- BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn CSVC các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 39/2021/TT- BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định thẩm quyền quyết định việc mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ đối với dự toán mua sắm thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định; có hiệu lực từ ngày 10/12/2024

Căn cứ Thông tư số 16/2019/TT- BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh Nam Định quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc địa phương quản lý trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; căn cứ tình hình CSVCS hiện có của trường THPT Phạm Văn Nghị;

Ban Cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học năm 2025 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất trường học

+ Hiện tại nhà trường có đủ phòng học cho 30 lớp và phòng thực hành. Các phòng học được trang bị đủ bàn ghế, quạt, đèn chiếu sáng, lắp đặt mạng lan kết nối Internet, có thiết bị dạy học thông minh (Tivi, máy chiếu, bảng tương tác)

+ Có phòng thư viện sách đáp ứng nhu cầu tối thiểu của học sinh và giáo viên.

+ Khu hành chính sắp xếp tối thiểu đảm bảo có phòng chức năng, Phòng Hội đồng, phòng truyền thống, phòng thư viện, phòng Y tế, phòng bảo vệ.

2. Những khó khăn

- Khu vực sân tập thể dục chưa được xây dựng theo quy mô hiện đại, khu sân chơi bãi tập cho học sinh còn thiếu do chưa có kinh phí để san lấp mặt bằng.

- Khu nhà công vụ của giáo viên không có không đáp ứng đủ nhu cầu cho giáo viên nhà xa.

- Các thiết bị dạy học môn cần được trang bị bổ sung, tu bổ lại để đáp ứng nhu cầu dạy và học.

- Thiết bị dạy học hiện tại chưa đáp ứng nhu cầu dạy và học theo chương trình GDPT 2018.

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC

1. Nhiệm vụ chung

- Kiểm tra tu bổ, mua sắm và sửa chữa thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy.

- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu

- Huy động các nguồn kinh phí để hỗ trợ phục vụ công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, duy trì ngôi trường “Xanh - sạch - đẹp - an toàn”.

- Khai thác có hiệu quả các trang thiết bị thực hành Lý, Hóa, Sinh, ngoại ngữ, Tin học, các thiết bị công nghệ thông tin như máy chiếu projector, máy tính, tivi thông minh, mạng internet, ... phục vụ công tác giảng dạy.

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý học sinh và các phần mềm quản lý khác nhằm nâng cao hiệu quả quản lý.

- Xây dựng kho học liệu số để đáp ứng nhu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Đề nghị với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc huy động từ các tổ chức xã hội bổ sung thêm ti vi, nâng cấp phòng thực hành tin, cấp mới hóa chất, thiết bị thực hành... phục vụ công tác dạy và học của trường.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, khuyến khích giáo viên, học sinh đến thư viện đọc sách.

- Sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất hiện có phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập và các hoạt động chung của nhà trường.

3. Biện pháp

- Đầu năm học, Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất phối hợp với tổ trưởng chuyên môn, Đoàn Thanh niên, Công Đoàn, cán bộ thư viện, kế toán, giáo viên kiêm nhiệm của trường lập kế hoạch sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của trường trong năm học sau đó trình lên Hiệu trưởng phê duyệt.

- Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt, kế hoạch phải được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường để các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt chủ nhiệm, các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động phong trào, các buổi sinh hoạt của Đoàn Thanh niên, các buổi chào cờ đầu tuần...

- Các môn có thiết bị dạy học như Lý, Tin, Công Nghệ, Hóa, Sinh, Thể Dục-GDQPAN, và các phòng ban như Thư viện, Đoàn Thanh niên, Văn Phòng, Nhà công vụ... phải có sổ theo dõi thiết bị, sổ mượn. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy.

- Các tổ chuyên môn yêu cầu giáo viên tích cực xây dựng kho học liệu số dung chung đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Mua sắm:

- Mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, hóa chất thực hành thí nghiệm theo đề xuất của các tổ chuyên môn, đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Mua sắm bổ sung dụng cụ thể dục thể thao, đồng phục trang phục cho giáo viên các bộ môn GD thể chất, GD quốc phòng theo quy định.

- Mua sắm thiết bị văn phòng (máy tính, máy in, tủ đựng tài liệu, loa, mic, amly phòng Hội đồng, phòng Đoàn...), các loại vật tư văn phòng phẩm theo đề nghị của tổ Văn phòng,

- Mua bổ sung máy nước nóng lạnh cho học sinh, đặt ở các hành lang dãy nhà học.

- Mua sách giáo khoa, sách tham khảo theo chương trình GDPT 2018.

- Mua bảng từ, tủ đựng hồ sơ, thiết bị phòng cháy chữa cháy, mua ti vi, bổ sung cho các lớp còn thiếu, mua bàn ghế học sinh.

2. Sửa chữa:

- Sửa chữa khắc phục kịp thời các hư hỏng nhỏ của cơ sở vật chất: nền nhà, thiết bị điện, nước, thiết bị vệ sinh, thiết bị văn phòng, cửa kính, cửa gỗ, thiết bị văn phòng, thiết bị dạy học thông minh, sửa chữa nâng cấp hệ thống camera giám sát an ninh an toàn trường học, (tivi, mạng lan kết nối internet)... (theo đề nghị của các cá nhân, tập thể)

3. Kinh phí (dự kiến) cho việc mua sắm, sửa chữa từ các nguồn:

STT	Nội dung chi	Ước thực hiện
I	Ngân sách, học phí	
1	Chi sửa chữa, quét vôi ve các lớp học	46.000.000
2	Sửa chữa thiết bị điện nước nhà vệ sinh, nhà bộ môn	45.000.000
3	Sửa chữa nền nhà đa năng	50.000.000
4	Chi sửa chữa nhà vệ sinh, sân	43.000.000
5	Mua máy tính	15.000.000
6	Sửa chữa phòng phó hiệu trưởng, phòng chuyên môn	35.000.000
II	Chi 15% dạy thêm học thêm	
1	Sửa chữa bàn ghế lớp học	35.000.000
2	Sửa chữa thay thế thiết bị điện	48.000.000
3	Sửa chữa, phun sơn bàn ghế học sinh	40.000.000
4	Sửa chữa thiết bị tin học phòng máy tính	19.000.000
5	Sửa chữa chống thấm, dột nhà học 3 tầng	36.000.000
6	Sửa chữa nền nhà lát lại nền gạch bị bong ở một số lớp	45.000.000
7	Sửa chữa, vôi ve, chống thấm nhà học 3 tầng khối 11,12	35.000.000
8	Sửa chữa phòng thực hành, phòng bộ môn	25.000.000

9	Nộp tiền điện	11.000.000
III	Chi tiền nước uống	
1	Chi trả tiền nước máy	5.000.000
2	Chi công phục vụ nước uống học sinh	4.500.000
3	Chi tiền kiểm định mẫu nước	3.000.000
4	Chi sửa chữa, mua sắm, thay thế thiết bị máy lọc nước, chi khác	30.000.000
IV	Chi tiền xe	
1	Chi công coi xe, dọn lán xe	82.000.000
2	Thuế coi xe	12.915.000
3	SC cải tạo tường lán xe, nền, điện, mái lán xe	34.235.000

- Ngoài các mục trên nếu có phát sinh sửa chữa mua sắm cần thiết khác các bộ phận, ban cơ sở vật chất sẽ có đề xuất gửi lãnh đạo phê duyệt.

3. Quản lý, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học

- Đầu năm, ban CSVC và tổ văn phòng bàn giao tài sản cho các tổ chức, cá nhân.

- Cuối năm, ban CSVC và tổ hành chính kiểm kê tài sản đã bàn giao. Cá nhân hoặc tập thể làm hỏng tài sản phải có trách nhiệm bồi thường. Có sổ sách bàn giao và kiểm kê tài sản lưu hàng năm.

- Tất cả các thành viên trong cơ quan sử dụng, khai thác và bảo quản các thiết bị dạy học, tài sản cơ quan đảm bảo hiệu quả sử dụng cao nhất.

- Động viên CB, GV phát huy tính sáng tạo, tự thiết kế đồ dùng dạy học, đặc biệt là thiết bị dạy học trên nền tảng công nghệ để giảm thiểu kinh phí, khai thác tối đa công nghệ điện tử ... góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu của chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Trên đây là kế hoạch mua sắm, sửa chữa, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị trong năm 2025. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản, thiết bị nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Người lập kế hoạch



Nguyễn Hồng Hoi

Duyệt của Hiệu trưởng



**HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN HÀ TRUNG**