

Số: 139/KH-THPTPVN

Ý Yên, ngày 20 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

A. CÁC CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Hướng dẫn tại số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông chương trình GDPT 2006;

Công văn 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 3/8/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Công văn số 367 /SGDDĐT-GDTrH ngày 8 tháng 9 năm 2021 V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của nhà trường ;

Căn cứ Công văn số 1405/SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 06/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023;

Hướng dẫn số 1397/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch dạy học môn học/ hoạt động giáo dục đối với lớp 7 và lớp 10 Chương trình GDPT 2018;

Công văn số 1450/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục đối với lớp 8 và lớp 11 Chương trình GDPT 2018;

Công văn số 1459/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Công văn số 1504/SGD-TTr ngày 29/8/2023 về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024;

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Ý Yên đối với ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ý Yên năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế năm học 2022– 2023 và nhiệm vụ năm học: 2023– 2024. Trường THPT Phạm Văn Nghị lập Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ năm học báo cáo Sở GD&ĐT Nam Định như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp và đội ngũ

a. Quy mô trường lớp:

- Tổng số học sinh toàn trường: 1288 học sinh
 - + Khối 10: 10 lớp với 449 học sinh
 - + Khối 11: 10 lớp với 442 học sinh
 - + Khối 12: 10 lớp với 397 học sinh

b. Đội ngũ:

- Định mức số lượng người làm việc được giao theo quyết định 1129/QĐ-SGDĐT ngày 20/05/2022. Năm 2022 trường THPT Phạm Văn Nghị được giao: 77 người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Số lượng người hiện có: 78 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó:
 - + Giám hiệu: 3 đồng chí
 - + Giáo viên: 69 đồng chí
 - + Văn phòng 7 đồng chí trả lương theo hợp đồng 111; Lao công phục vụ, bảo vệ 4 đ/c (Trả lương theo dịch vụ hợp đồng thời vụ)

2. Thuận lợi:

- Đủ số lượng giáo viên các bộ môn.
- Nhiều giáo viên vững vàng chuyên môn, nghiệp vụ, có uy tín với học sinh.
- Kỷ cương, nề nếp được thực hiện và duy trì tốt.
- Chất lượng học sinh giỏi tập khá của tỉnh.
- Các công trình phụ trợ được cải tạo, xây dựng mới đủ và thuận tiện cho việc khai thác sử dụng.
- Trường đã đạt Chuẩn Quốc gia giai đoạn 2018-2023.

3. Khó khăn:

- Địa bàn trường gần dân cư, nhiều tụ điểm thu hút học sinh gây khó khăn cho việc quản lý của nhà trường.
- Thị trường việc làm của sinh viên ra trường khó khăn không có việc làm, ảnh hưởng không tốt đến tư tưởng phấn đấu học tập của học sinh.
- Chủ trương của Bộ về thi chưa cụ thể khó khăn cho việc tổ chức hoạt động dạy và học cũng như tâm lý học tập của học sinh.
- Cơ sở vật chất nhà trường cũ, đến thời kỳ xuống cấp nặng như khu nhà hiệu bộ, văn phòng, khu lớp học, bàn ghế học sinh..., thiết bị thí nghiệm thiếu, không có kinh phí sửa chữa, mua sắm.
- Phong trào chuyên môn chưa sôi nổi, mạnh mẽ, hoạt động tổ chuyên môn chưa kích thích được sự tâm tư của giáo viên. Một số giáo viên chưa cố gắng trong công việc giảng dạy. Dạy học chất lượng thấp.
- Giáo viên nhà trường vi phạm dạy thêm trái quy định ngoài trường. Ảnh hưởng tới công việc chung của nhà trường, đặc biệt ảnh hưởng tới công tác dạy và học, học sinh giỏi.
- Biên chế GV hiện có nhiều hơn định mức biên chế được giao nên ảnh hưởng khó khăn đến ngân sách nhà trường. Giáo viên phải kiêm nhiệm thêm các môn học như hoạt động trải nghiệm, giáo dục địa phương.

C. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

I. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

a. Chỉ tiêu chung

- Trường tiên tiến.

- Chi bộ trong sạch vững mạnh.
- Công đoàn hoàn thành xuất sắc, Bằng khen Công đoàn giáo dục Việt Nam.
- Đoàn thanh niên vững mạnh, Bằng khen của Tỉnh đoàn
- 100% cá nhân hoàn thành nhiệm vụ.
- 100% lao động tiên tiến.
- 11- 12 đồng chí chiến sỹ thi đua các cấp.
- 1/8 tổ lao động tiên tiến.
- Mỗi tổ có từ 3 SKKN cấp cơ sở, từ 3 đến 5 sáng kiến dự thi Tỉnh
- Thi GVG tỉnh: 100% đạt GVG

b/ Chỉ tiêu chất lượng giáo dục

- Thi học sinh giỏi tỉnh, hùng biện tiếng anh, KHKT và STEM, Olympic, TDDT...: Phân đấu 100% các đội có giải tập thể.
- Các môn KHTN phân đấu có đội học sinh tham gia thi bằng tiếng Anh.
- HSG toàn đoàn phân đấu đạt giải KK trở lên.
- Xếp loại Xuất sắc: Vượt TB của tỉnh
- Xếp loại Giỏi: Vượt TB của tỉnh.
- Học sinh tiên tiến: Vượt TB của tỉnh.
- Giảm tỷ lệ yếu, kém, đạt, chưa đạt.
- Tỷ lệ lên lớp: 99%
- Hạnh kiểm tốt: Trên 75%
- Kết quả tốt nghiệp THPT: 100%. Trường trong top 20 của tỉnh. các bộ môn Ngữ Văn, Lịch sử top 10. Toán; Lý; Hóa; Địa; Công dân trong top 20. Môn Sinh; Tiếng Anh trong top 25.
- Không có giáo viên vi phạm quy định của ngành, không có Giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật nhà nước. Củng cố kỷ cương nề nếp, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh, nâng cao năng lực ứng xử sự phạm, đạo đức nhà giáo, tiếp tục phong trào xây dựng “ Trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Coi trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức trách nhiệm của công dân đối với xã hội và cộng đồng của học sinh, tạo môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương, nề nếp, an toàn, thân thiện và niềm tin trong phụ huynh học sinh và toàn xã hội

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong trường học. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tự chủ, tự chịu trách nhiệm của

các tổ chức, cá nhân đặc biệt người đứng đầu các tổ chức, bộ phận. Xây dựng và thực hiện hiệu quả các kế hoạch giáo dục được phân công phụ trách.

3. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

4. Tiếp tục tăng cường CSVC đảm bảo điều kiện tối thiểu cho dạy và học, cải tạo cảnh quan, khuôn viên nhà trường đáp ứng tiêu chí trường chuẩn “Xanh, sạch, đẹp, an toàn”. Trình cấp trên cho dự án nâng cấp lớp học và nhà hiệu bộ. Bảo quản và sử dụng hiệu quả CSVC hiện có, các phòng tin học và thí nghiệm thực hành.

5. Tăng cường công tác thi đua khen thưởng trong hội đồng giáo dục cũng như thi đua học sinh đảm bảo sự công bằng, bình đẳng, thực chất, phản ánh đúng sự cố gắng của mỗi tập thể cá nhân, coi trọng ý thức trách nhiệm và hiệu quả công việc.

6. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

D. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

I. Tăng cường kỷ cương nề nếp, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức

1.1. Về tư tưởng chính trị

- Tuyên truyền và thực hiện tốt Luật Giáo dục, Điều lệ trường THPT, Quy chế dân chủ trường học, quy định đạo đức nhà giáo, các quy định mới về chế độ, chính sách của nhà nước, của ngành giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “ Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, tích cực hưởng ứng phong trào “ Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn” phong trào “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm với nhà trường, đồng nghiệp, học sinh; xây dựng đoàn kết nội bộ, thi đua lành mạnh, tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu mới. Mỗi tổ chức, mỗi cán bộ, giáo viên đặc biệt là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt nhà trường cần có quyết tâm tạo sự đồng thuận trong cơ quan tập trung tìm kiếm giải pháp mới, phấn đấu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng thương hiệu nhà trường, thu hút học sinh đầu vào đặc biệt nguồn học sinh khá giỏi.

1.2. Về kỷ cương nề nếp

a. Với cán bộ giáo viên

- Mỗi cán bộ, giáo viên tự giác thực hiện các quy định nề nếp, quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách theo quy định, nề nếp buổi chiều cũng như buổi sáng. Nghỉ dạy phải báo cáo tổ trưởng, GH trực, điều động dạy thay phải chấp hành.

Lên lớp đúng giờ, Sau 1 tiếng trống giáo viên đã vào trong lớp. Trang phục kín đáo, lịch sự, đầu tóc gọn gàng không nhuộm tóc màu. GV thể dục bắt buộc mặc trang phục thể thao khi lên lớp thực hiện Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT.

- Giáo viên quản lý tốt học sinh trong giờ học, nhắc nhở học sinh thực hiện nội quy nhà trường, chịu trách nhiệm toàn diện về giờ học của mình, nâng cao hiệu quả giờ dạy, không cử học sinh, cho học sinh ra ngoài lấy tài liệu khi đã vào giờ học.

- Cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, hội họp, không làm việc riêng, phải ghi chép nội dung, vắng họp phải tự tìm hiểu nội dung họp để thực hiện.

- Các ngày sơ kết, tổng kết, kỉ niệm các ngày lễ giáo viên phải đến dự đầy đủ. Giờ chào cờ đầu tuần GVCN phải ra chỉ đạo lớp trước 5 phút. Ngoài GVCN, những đ/c GV có mặt tại trường đều phải ra chào cờ.

- Nhân viên hành chính làm đúng chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của mình, làm việc đúng giờ, thường trực tại phòng làm việc, giao tiếp lịch sự, văn hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho người đến giao dịch. Khi đi công tác, xin nghỉ phải được sự nhất trí và sắp xếp của Ban giám hiệu.

- Bảo vệ: Làm việc nghiêm túc theo chức năng nhiệm vụ được phân công, mặc trang phục quy định. Có thái độ phục vụ, giao tiếp văn hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho CBGV liên hệ công việc cũng như với người ra vào cơ quan, nhất là các kỳ thi, các công việc lớn đặt địa điểm tại trường.

- Chủ nhiệm lớp: Tăng cường vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp. GVCN phải thường xuyên thăm lớp, nắm bắt tình hình lớp, chủ động các biện pháp giáo dục học sinh đặc biệt học sinh cá biệt, xây dựng phong trào thi đua của lớp.

b. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

- Chú trọng công tác xây dựng kỷ cương nề nếp, dân chủ trong nhà trường, hát quốc ca trong các lễ chào cờ, đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt dưới buổi chào cờ, lồng ghép với hoạt động ngoại khóa môn học, hoạt động ngoài giờ lên lớp khác...

- Tuyên truyền giáo dục học sinh qua hoạt động tập thể, sinh hoạt lớp, tích hợp trong nội dung môn học, giúp học sinh có động cơ, thái độ học tập đúng đắn, có ý thức tự học, học đều các môn, sớm định hướng nghề nghiệp. Chấp hành kỷ luật của nhà trường, phát triển kỹ năng sống, đoàn kết giúp đỡ bạn bè, sống trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội.

- Tăng cường giáo dục pháp luật, tuyên truyền giáo dục biển đảo và trách nhiệm của học sinh trong việc bảo vệ chủ quyền lãnh thổ dân tộc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua, các cuộc thi phát triển tư duy sáng tạo, tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm thực tế, giáo dục kỹ năng sống...

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức lớp thực hiện các quy định của nhà trường, của lớp, trực tiếp xử lý các hiện tượng vi phạm liên quan đến học sinh của lớp.

Các trường hợp hs cá biệt GVCN phối hợp thường xuyên tố tư vấn tâm lý, với gia đình học sinh, phải đến nhà gặp trực tiếp cha mẹ học sinh để trao đổi cụ thể, báo các lãnh đạo trường để hỗ trợ giáo dục. Kiểm tra, xác minh việc học sinh nghỉ học kể cả có giấy phép.

- Giáo dục học sinh chấp hành luật giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm, bảo vệ tài sản... Tích cực tham gia các phong trào, các cuộc thi do nhà trường, đoàn trường phát động

- Đoàn trường, lớp trực tuần, tổ chức triển khai theo dõi, đánh giá thi đua các lớp đầy đủ, chính xác, bám sát biểu điểm thi đua học sinh.

II. Nâng cao hiệu quả, thực hiện chương trình giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh:

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục

1.1. Kế hoạch giáo dục môn học

Căn cứ công văn 2384/BGDĐT-GDTrH ngày 1/7/2020 của BGD về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT, CV 1360/SGDDT hướng

dẫn bổ sung, điều chỉnh khung nội dung môn học, Hướng dẫn dạy học tự chọn theo công văn số 8607/BGD&ĐT ngày 16/8/2007, các tổ nhóm chuyên môn điều chỉnh Kế hoạch dạy học, sắp xếp lại bài học trong SGK thành bài học theo chủ đề, liên môn. Bố trí tiết học tự chọn vào vị trí trong KHGD của bộ môn cho phù hợp nhất, thống nhất trong nhóm, Hiệu trưởng duyệt để thực hiện thống nhất. Các tổ, tổ viên trên cơ sở kế hoạch nhà trường, công văn 1559/SGDDT&GDTrH ngày 6/9/2023 về việc hướng dẫn triển khai hoạt động Nghiên cứu Khoa học; tổ chức ngày Hội STEM và cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024; CV 1361/SGD ngày 15/9/2020 xây dựng kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân đảm bảo tính thống nhất và liên thông giữa các kế hoạch. Công văn số 367 /SGDDT-GDTrH ngày 8 tháng 9 năm 2021 V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của nhà trường ; Công văn số 1405/SGDDT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 06/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023; CV1397/SGDDT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch dạy học môn học/ hoạt động giáo dục đối với lớp 7 và lớp 10 Chương trình GDPT 2018; Công văn số 1450/SGDDT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục đối với lớp 8 và lớp 11 Chương trình GDPT 2018; Công văn số 1459/SGDDT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Khi xây dựng kế hoạch cần chú ý: Tiếp tục thực hiện giảng dạy tích hợp môn học, ngoại khóa, trải nghiệm theo yêu cầu từng bộ môn. Tăng cường thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với thay đổi khí hậu, phòng tránh và giảm thiểu thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng an ninh, phòng chống bạo lực học đường và gia đình. Giáo viên phải thể hiện giáo dục tích hợp trên giáo án.

Môn ngoại ngữ tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch 93/KH-UBND tỉnh về thực hiện đề án ngoại ngữ giai đoạn 2019-2025 và Quyết định 1792/QĐ-UBND tỉnh Nam Định ngày 20/8/2021 về việc Phê duyệt “ Đề án tăng cường giảng dạy Tiếng anh trong các trường phổ thông tỉnh Nam Định - Giai đoạn 2021-2026”, tăng cường các hoạt động xây dựng môi trường học ngoại ngữ, các cuộc thi, hội thi, câu lạc bộ ngoại ngữ. Tìm đơn vị hợp tác mức học phí phù hợp vận động học sinh học ngoại ngữ với người nước ngoài để tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh nâng cao năng lực ngoại ngữ. Thực hiện tốt chương Trình SGK mới ở lớp 12. Có KH tổ chức thi hùng biện tiếng anh cấp trường, chọn học sinh thi cấp tỉnh, hướng dẫn học sinh thi các môn

KHTN bằng tiếng anh, tham gia thi HOMC (thi toán bằng tiếng anh Hà nội mở rộng)...

Ban chuyên môn chỉ đạo nghiêm túc việc thực hiện KHGD môn học, bố trí dạy thay, dạy bù cho GV nghỉ tiết dạy, chậm chương trình...không để trống giờ, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch và quyền lợi cho học sinh.

1.2. Kế hoạch bồi dưỡng HSG, giúp đỡ học sinh yếu kém

GV dạy các đội tuyển sớm hình thành đội. Tổ nhóm CM có trách nhiệm hỗ trợ tài liệu, ra đề, chọn và động viên học sinh đi học. Các tổ CM chỉ đạo sớm phát hiện học sinh giỏi, hs có năng khiếu lĩnh vực để khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi như Hùng biện tiếng Anh, thi Khoa học kỹ thuật, STEM, thi Olympic Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Văn, Sử, Địa, Ngoại Ngữ. Hội thi Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh, thi HOMC (thi Toán bằng tiếng Anh Hà Nội mở rộng) và các cuộc thi tìm hiểu khác...

Căn cứ vào các bài kiểm tra từng đợt, các bài thi, Giáo viên bộ môn kiểm tra đánh giá phân loại học sinh theo môn học ở từng lớp, xây dựng kế hoạch, giải pháp cụ thể để bồi dưỡng học sinh khá giỏi, đặc biệt quan tâm động viên giúp đỡ học sinh yếu kém cố gắng vươn lên. Khuyến khích giáo viên dạy thêm giờ không thu tiền bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh (*không bỏ rơi học sinh yếu kém*)

Lập kế hoạch, có danh sách HS học yếu cụ thể, triển khai các giải pháp hỗ trợ và chịu trách nhiệm giúp học sinh tiến bộ theo từng giai đoạn.

1.3. Kế hoạch dạy thêm, học thêm, ôn thi quốc gia

Thực hiện theo Hướng dẫn số 1459/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 1405/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 06/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023;

Thực hiện công văn 1639/SGDĐT-SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định ngày 15/9/2023 về việc chấn chỉnh việc dạy thêm, học thêm năm học 2023 - 2024;

Ban CM xây dựng KHDTHT thực hiện trong năm học, trên cơ sở đó các tổ, nhóm xây dựng KHDTHT của bộ môn. Tăng cường thời lượng để tổ chức học thêm rèn kỹ năng, bổ sung kiến thức. Các buổi học thêm theo kế hoạch do công việc trường nghỉ sẽ bố trí dạy bù.

Ôn thi tốt nghiệp: Ban chuyên môn chỉ đạo kế hoạch, nội dung DTHT khối 12 gắn với nội dung ôn thi tốt nghiệp ngay từ đầu năm học, tăng thời lượng ôn thi tốt nghiệp cho khối 12.

Giáo viên không tổ chức, tham gia dạy thêm trái quy định.

1.4. Kế hoạch giáo dục nghề phổ thông: Tổ chức cho học sinh khối 12 đăng ký thi nghề năm 2023 - 2024 đạt kết quả tốt.

1.5. Kế hoạch Giáo dục trải nghiệm, Hoạt động ngoại khóa và giáo dục kỹ năng sống.

a. Thực hiện đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

b. Kế hoạch giáo dục kỹ năng sống: (Giao tiếp, ứng xử, giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, an toàn trường học, phòng chống tệ nạn, bảo vệ môi trường...)

Ngoài việc lồng ghép tích hợp vào các môn học của giáo viên bộ môn thì giáo viên chủ nhiệm cần tổ chức hoạt động giáo dục này trong các giờ sinh hoạt theo chỉ đạo đổi mới giờ sinh hoạt lớp. Tạo điều kiện cho Đoàn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tổ chức hoạt động giáo dục đầu tuần theo chủ đề hàng tháng.

c. Kế hoạch hoạt động tập thể, ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa:

- Tổ chuyên môn tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa môn học. Chuyên mạnh việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Khuyến khích tổ chức hoạt động văn hóa văn nghệ thể dục thể thao, trải nghiệm thực tế trên cơ sở tự nguyện của học sinh và phụ huynh và phù hợp với điều kiện nhà trường. Thực hiện hát quốc ca chào cờ. Hướng dẫn học sinh tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ và các bài thể dục chống mệt mỏi.

d. Công tác lao động vệ sinh, môi trường.

- Tăng cường tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường lớp thường xuyên, coi trọng mục đích giáo dục, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần đoàn kết, làm việc nhóm, giúp đỡ bạn bè, giáo viên phụ trách hoặc chủ nhiệm phải trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn học sinh lao động, không cho học sinh lao động khi không có giáo viên hướng dẫn..

- Giáo viên chủ nhiệm giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học, vệ sinh công cộng, bảo vệ môi trường sống.

- Tổ chức tốt việc quản lý, sử dụng, bảo vệ an toàn tài sản lớp học. Tài sản bị mất mát, hư hỏng do thiếu ý thức của học sinh thì lớp phải có trách nhiệm đền bù.

- Ban lao động có biểu điểm đánh giá, xếp loại việc lao động theo từng đợt thi đua.

e. Công tác thể dục thể thao bảo vệ sức khỏe và y tế học đường

Ngoài việc thực hiện Chương trình GDTC chính khóa, nhóm thể dục phối hợp với các tổ chức khác thực hiện các hoạt động thể dục giữa giờ, duy trì câu lạc bộ thể thao, tổ chức các hoạt động thể thao sau giờ học, giáo dục phòng chống đuối nước...

Tích cực tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (H1N1, H5N1, cúm AH7N9. biến thể Covid-19...), sử dụng thực phẩm an toàn, bảo vệ và giữ gìn vệ sinh môi trường sống, môi trường học tập. Kiểm tra sức khỏe định kỳ, triển khai ứng dụng thông tin trong quản lý, điều hành công tác y tế trường học.

1.6. Chuẩn bị cho chương trình GDPT mới

Tích cực chuẩn bị triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới đối với THPT theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Hướng dẫn số 1397/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch dạy học môn học/ hoạt động giáo dục đối với lớp 7 và lớp 10 Chương trình GDPT 2018; Công văn số 1450/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục đối với lớp 8 và lớp 11 Chương trình GDPT 2018;

1.7. Kế hoạch xã hội hóa giáo dục

- Phối hợp với chính quyền địa phương và các lực lượng xã hội khác để quản lý học sinh trên địa bàn, tăng cường thông tin liên lạc với cha mẹ học sinh để phối hợp giáo dục đặc biệt là học sinh chậm tiến bộ. sử dụng hiệu quả sổ liên lạc điện tử.

- Giáo viên chủ nhiệm phải giữ mối quan hệ mật thiết với hội cha mẹ học sinh của lớp, phát huy vai trò của hội cha mẹ học sinh lớp trong việc phối hợp giáo dục và các hoạt động xã hội hóa, có thể đề nghị CMHS xây dựng quỹ hội CMHS, khuyến học của lớp để khen thưởng học sinh tiên bộ, nên mời đại diện CMHS dự các buổi sơ kết tổng kết của lớp...

Nhà trường lập kế hoạch báo cáo SGD về việc huy động ủng hộ thay mới cửa sổ lớp học đảm bảo ánh sáng và an toàn cho học sinh. Khuyến khích các lớp vận động XHH tăng cường CSVC cho phòng học của lớp.

- Thông qua hội cha mẹ học sinh vận động sự ủng hộ của các tổ chức, cá nhân xây dựng quỹ khuyến học, hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất nhà trường.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong học tập môn Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hóa của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

Tăng cường chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

Thực hiện đánh giá giờ dạy và phương pháp dạy học, thiết kế tiến trình dạy học dựa trên công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD &ĐT và vận dụng linh hoạt các bước lên lớp theo mô hình trường học mới, đẩy mạnh việc vận dụng phương pháp dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với từng nội dung bài học. Tập trung dạy cách học, cách nghiên cứu, đảm bảo cân đối giữa trang bị kiến thức và rèn kỹ năng định hướng thái độ, hành vi cho học sinh. Chú ý dạy học sinh phương pháp tự học, tăng cường giao học sinh tự nghiên cứu SGK để tiếp nhận kiến thức mới thông qua nhiệm vụ đặt ra trong bài học, dành thời gian cho học sinh luyện tập, thực hành thảo luận báo cáo kết quả học tập, GV tổng hợp, nhận xét đánh giá, kết luận. *Cần yêu cầu học sinh học đều các môn thi tốt nghiệp, chú ý quan tâm nhiều hơn đến học sinh yếu kém, không bỏ lại học sinh nào phía sau để nâng chất lượng bộ môn.* Tăng cường sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học. Các môn thực nghiệm phải sử dụng TBTN hiện có theo bài

đạy, khi mượn thiết bị phải đăng ký trước với nhân viên thiết bị ít nhất 1 ngày. Việc sử dụng thiết bị dạy học phải thể hiện trên giáo án và sổ mượn thiết bị.

Các bộ môn tổ chức các hoạt động phát triển năng lực cho học sinh như: Sân khấu hóa tác phẩm và lịch sử, TĐTT, thí nghiệm thực hành, trải nghiệm ngoại khóa môn học.. tham gia các cuộc thi của Bộ và Sở GD&ĐT phát động nhằm tạo ý thức học tập và phát triển khả năng tự học, tự nghiên cứu, tự khẳng định mình của học sinh.

Nghiên cứu tài liệu để áp dụng dạy học STEM văn 1559/SGDĐT&GDTrH ngày 6/9/2023 về việc hướng dẫn triển khai hoạt động Nghiên cứu Khoa học; tổ chức ngày Hội STEM và cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024; giáo viên hướng dẫn cho học sinh tham gia thi Khoa học kỹ thuật, thi Olympic, thi Toán và các môn KHTN bằng tiếng anh...do SGD tổ chức.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

3.1. Thực hiện Quy chế đánh giá xếp loại học sinh ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGD và Thông tư 26/2020/TT-BGD về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 58/2011/TT-BGD và các văn bản hướng dẫn của Bộ và SGD, sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh THPT. Ban CM, tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch KTĐG, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, không kiểm tra đánh giá với những nội dung bài tập câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT hiện hành.

3.2. Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

3.3. Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng, rèn kỹ năng làm bài mỗi học kỳ 04 lần. Bao gồm 03 lần trường tổ chức và 01 lần thi, kiểm tra học kỳ theo hướng dẫn.

Kiểm tra, đánh giá trong học kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận (Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra) , đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc kết hợp với tự luận trắc nghiệm khách quan cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm

các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, Ban CM, **tổ/ nhóm CM xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh** và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao; có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện. tỷ lệ đạt điểm 60% trở lên mới lấy điểm, khối 12 phải đạt 70%. (Sở GDĐT tổ chức các kỳ khảo sát và thi thử tốt nghiệp THPT theo Kế hoạch số ngày).

3.4. Mỗi giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. (Sở GDĐT tổ chức thi trực tuyến Olympic các môn học cho khối 11 và tổ chức kiểm tra, đánh giá sau tập huấn đối với các cán bộ quản lý và giáo viên).

3.5. Bộ môn thể dục tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh THPT theo quy định tại Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; lập hồ sơ và lưu trữ kết quả đánh giá, xếp loại thể lực học sinh THPT sau khi kiểm tra; tổng hợp và báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp vào cuối năm học.

3.6. Công tác tự đánh giá: Tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá theo TT18/BGD ngày 22/8/2018 Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, chuẩn bị cho đánh giá ngoài và công nhận chuẩn giai đoạn 2.

3.7. Cán bộ giáo viên nghiên cứu và thực hiện tốt quy chế thi, tổ chức kỳ thi của trường nghiêm túc đúng quy chế, tăng số mã đề để đảm bảo khách quan trong thi cử, đánh giá đúng năng lực từng học sinh.

4. Dạy học qua internet, trên truyền hình

a) Tiếp tục triển khai thực hiện việc dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

b) Các tổ chỉ đạo giáo viên tiếp tục dạy học qua Internet xây dựng các bài học điện tử để giao cho học sinh thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung học sinh có thể tự học, tự nghiên cứu như: đọc sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao. Thời gian quy định cho mỗi bài học phải bảo đảm sự phù hợp để học sinh tự truy cập vào bài học, thực hiện các nhiệm vụ học tập dưới sự với sự theo dõi, giám sát, hỗ trợ, đánh giá của giáo viên.

Đồng chí Thăng CNTT, có nhiệm vụ hướng dẫn giáo viên các bộ môn, học sinh khai thác sử dụng các ứng dụng CNTT vào dạy và học, hình thành kỹ năng ứng dụng CNTT cho học sinh để học sinh tự học, làm các bài kiểm tra và thi trên các phương tiện CNTT.

Các tổ tăng cường việc xây dựng ngân hàng câu hỏi theo tổ bộ môn, chỉ đạo GV tham gia các hoạt động chuyên môn liên quan đến giáo dục Stem, chuyển đổi số...

Thực hiện tốt, quản lý hồ sơ, sổ sách, KHBD, điểm, sổ điểm, học bạ điện tử.

5. Triển khai giáo dục STEM

Triển khai dạy học các môn khoa học theo phương thức giáo dục STEM theo CV1303/SGDDĐT-GDTrH ngày 8/9/2020 của Sở GDĐT, cung cấp giáo Trình và tài liệu cho giáo viên và học sinh đưa vào áp dụng giảng dạy trong năm học này. Liên hệ với các trường đại học và học viện, chuyên gia, cơ sở sản xuất để hỗ trợ triển khai và tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM. Thực hiện từng bước phù hợp với giáo viên và học sinh, không mang tính hình thức, Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật thông qua cuộc thi sáng tạo KHKT và STEM đúng tính chất cuộc thi khơi nguồn cảm hứng nghiên cứu khoa học cho học sinh. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng KH tổ đưa nội dung triển khai giáo dục Stem cụ thể phù hợp với đặc thù môn học.

IV. Bồi dưỡng CBQL, GV đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục

1. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

- Nâng cao chất lượng thi giáo viên giỏi: Tổ chuyên môn có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên thi giáo viên giỏi trường năm học 2023-2024, chọn giáo viên giỏi các môn Toán, Văn, Hóa, Sinh, Sử, Thể dục dự thi giáo viên giỏi tỉnh. Khuyến khích giáo viên tham gia hội thi dạy môn KHTN bằng tiếng Anh, học sinh thi HSG môn KHTN bằng tiếng Anh.

- Tổ trưởng chỉ đạo tập huấn đầy đủ các nội dung tập huấn của SGD cho các GV trong tổ, triển khai các văn bản chỉ đạo bộ môn của Sở năm học 2023-2024.

- Trưởng ban CM, tổ trưởng chỉ đạo tiếp tục đổi mới hoạt động tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học hướng dẫn tại công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 và tập huấn CM năm học 2023 - 2024. Có KHBD và biên bản nhận xét nộp cho PHT phụ trách chuyên môn (nhà trường chi kinh phí in tài liệu). Tổ trưởng bố trí dự giờ mỗi tổ viên ít nhất 1 tiết/ học kỳ, giáo viên dự giờ 2tiết/tháng.

- Tiếp tục bồi dưỡng chất lượng đội ngũ giáo viên ngoại ngữ 100% đạt chuẩn C1, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng chất lượng môn Ngoại ngữ tương đương các môn học khác.

- Bồi dưỡng thường xuyên: Mỗi CBQL, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo văn bản chỉ đạo của SGD đáp ứng yêu cầu chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định. 100% CBQL. GV tham

gia trang mạng “[http:// truonghocketnoi.edu.vn](http://truonghocketnoi.edu.vn)” của BGD để trao đổi học tập kinh nghiệm

- Tích cực tham gia hoạt động Cụm trường để trao đổi học tập kinh nghiệm, khuyến khích giáo viên viết bài tham gia tạp chí của ngành giáo dục.

- Các tổ hướng dẫn giáo viên đăng ký SKKN dự thi cấp cơ sở, cấp ngành theo Quy chế xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở, cấp ngành ban hành kèm theo quyết định số 465/QĐ-SGDĐT ngày 8/4/2020.

Chỉ tiêu mỗi tổ có ít nhất 3 SKKN cấp cơ sở, từ 3 đến 5 sáng kiến dự thi cấp tỉnh.

2. Tăng cường quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên

Rà soát việc phân công, sắp xếp đội ngũ phù hợp theo số lượng và vị trí việc làm theo thông tư 16/2017/TT-BGDĐT trên cơ sở định mức quy định của nhà nước. Bố trí các công việc kiêm nhiệm đảm bảo mặt bằng lao động chung trong đơn vị. Giáo viên hạng 2 phải đảm nhận các công việc theo hạng chức danh nghề nghiệp.

Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên và xếp loại công chức, viên chức theo quy định mới.

- Xây dựng, rà soát bổ sung quy hoạch và bồi dưỡng nguồn cán bộ quản lý, đủ điều kiện để bổ nhiệm, bổ sung CBQL trước mắt và lâu dài.

- Khuyến khích giáo viên tự bồi dưỡng các chứng chỉ để xét nâng hạng

- Giáo viên tăng cường hoặc luân chuyển sẽ căn cứ vào việc thực thi pháp luật, thực thi chức trách nhiệm vụ và nguyện vọng đề đạt. Môn học nào, biên chế giáo viên thừa sẽ đề nghị luân chuyển trước.

- Cán bộ quản lý, giáo viên xếp loại thấp nhất hoặc chất lượng các kỳ thi thấp nhất với môn thi sẽ đưa vào danh sách điều động, luân chuyển công tác.

- Đầu năm học trường đã ký hợp đồng lao động (Loại hợp đồng thời vụ) mức lương 4.000.000đ/ tháng(Không tham gia bảo hiểm). Thời gian tới căn cứ chỉ đạo của SGD nhà trường sẽ điều chỉnh hợp đồng với nhân viên hành chính theo vị trí việc làm.

Các đối tượng hợp đồng lao động làm vệ sinh: Nếu nhà nước dừng thu tiền hỗ trợ bảo vệ, vệ sinh thì công việc vệ sinh trường lớp sẽ do học sinh tự làm, nhà trường sẽ dừng hợp đồng lao động làm vệ sinh vì ngân sách nhà nước chỉ cấp cho biên chế.

V. Quản lý sử dụng CSVC, thiết bị dạy học

1. Cơ sở vật chất

- Đảm bảo CSVC tối thiểu phục vụ cho các hoạt động giáo dục, sửa chữa thường xuyên và kịp thời các hư hỏng nhỏ.

- Tiếp tục trình cấp trên nâng cấp phòng học và khu hiệu bộ.

- Huy động XHH để tăng cường CSVC trường học.

- Tăng cường tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường lớp, coi trọng mục đích giáo dục, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần đoàn kết, làm việc nhóm, giúp đỡ bạn

bè, giáo viên phụ trách hoặc chủ nhiệm phải trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn học sinh lao động, không cho học sinh lao động khi không có giáo viên hướng dẫn. Đánh giá xếp loại nhiệm vụ lao động theo các đợt thi đua.

- Giáo viên chủ nhiệm giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học, vệ sinh công cộng, bảo vệ môi trường sống.

- Tổ chức tốt việc quản lý, sử dụng, bảo vệ an toàn tài sản lớp học. Tài sản bị mất mát, hư hỏng do thiếu ý thức của học sinh thì lớp phải có trách nhiệm đền bù.

- Ban CSVC, Kế toán kiểm kê tài sản, tính khấu hao vào ngày 31/12 hàng năm, thanh lý tài sản hư hỏng, hết hạn sử dụng theo quy định.

2. Thiết bị dạy học

- Các bộ môn tổ chức kiểm kê sắp xếp thiết bị dạy học theo chương bài để thuận tiện sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị hiện có, sử dụng hiệu quả các phòng thí nghiệm thực hành bộ môn.

- Khi sử dụng các phòng thực hành giáo viên phải hướng dẫn học sinh thực hiện theo nội quy phòng thực hành, đảm bảo an toàn tuyệt đối nhất là an toàn về điện, hoá chất...Hóa chất mua mới năm nay đã được đóng theo bài thực hành trong chương trình.

- Giáo viên tin học phải quản lý và khai thác sử dụng hiệu quả phòng máy tính, hướng dẫn học sinh sử dụng máy đúng cách phải tự sửa chữa lỗi phần mềm xảy ra trong quá trình sử dụng, vệ sinh bảo dưỡng phòng máy. Nếu hư hỏng phải báo nguyên nhân và tình trạng hư hỏng và xin phương án khắc phục.

- Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

3. Chuẩn bị các điều kiện để được công nhận Chuẩn quốc gia giai đoạn 2 và Xanh-sạch-đẹp-an toàn

Nhà trường đã phân công nhiệm vụ phụ trách. Các đồng chí Phó hiệu trưởng chủ động triển khai và hoàn thành nhiệm vụ theo công việc được giao.

VI . Công tác tài chính, chế độ chính sách

- Kế toán, thủ quỹ thực hiện đúng nguyên tắc quản lý tài chính, kế toán có trách nhiệm tham mưu với thủ trưởng về thu, chi, quản lý tài chính, thực hiện đúng, đủ, kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên.

- Thu đúng, đủ các khoản thu theo quy định nhà nước. Thực hiện quản lý các khoản ủng hộ, tài trợ theo quy định của pháp luật, thực hiện thu học phí qua tài khoản ngân hàng.

- Đôn đốc, thanh toán các khoản tạm ứng, nợ đọng, không để nợ đọng kéo dài, không chi âm các đầu quỹ.

- Kế toán, thủ quỹ cập nhật thu, chi báo cáo tình hình tài chính hàng tháng với chủ tài khoản chậm nhất ngày 05 tháng tiếp theo, nếu không báo cáo coi như không hoàn thành nhiệm vụ của tháng đó.

- Tiết kiệm chi tiêu để hỗ trợ đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên.

- Hằng năm, kế toán phải kiểm kê tài sản chốt sổ tính giá trị tài sản theo năm tài chính.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ mới thực hiện sát với sự biến động của đời sống xã hội từ năm học 2023 – 2024 và bổ sung, cập nhật trong những năm học tiếp theo.

VII. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục

1. Giao quyền tự chủ cho các bộ phận, tổ nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục trên cơ sở KH của nhà trường và các văn bản hướng dẫn từng lĩnh vực của cấp trên báo cáo Hiệu trưởng duyệt. Kế hoạch nhà trường báo cáo SGD theo quy định. Linh hoạt áp dụng các hình thức tổ chức giáo dục, các phương pháp dạy học tiên tiến. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của nhà trường, của cấp trên sẽ dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường và các bộ phận.

2. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh tiệm cận với Chương Trình GDPT 2018.

3. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường, nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; Quản lý và sử dụng giáo án điện tử. Tiếp tục sử dụng hồ sơ điện tử trong công tác quản lý, thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý. Thực hiện tốt quy định lưu trữ hồ sơ sổ sách.

4. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của trường, của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

5. Đẩy mạnh chuyên đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học. Triển khai nghiêm túc kế hoạch 1553/KH-SGDĐT ngày 6/9/2023 về chuyên đổi số.

VIII. Phối hợp các tổ chức

Các tổ chức hoạt động dưới sự chỉ đạo của chi bộ nhà trường, thực hiện Nghị quyết của Chi bộ.

Công đoàn tăng cường phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tác phong của cán bộ giáo viên, tinh thần trách nhiệm với nhà

trường, đồng nghiệp, chế độ chính sách, quyền lợi, nghĩa vụ viên chức, giáo viên theo quy định. Tổ chức thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động. Phát huy vai trò công đoàn trong công tác thi đua khen thưởng. Tham mưu với nhà trường hỗ trợ, động viên CBGV về tinh thần, vật chất phù hợp với điều kiện nhà trường và đúng quy định pháp luật.

Đoàn thanh niên tiếp tục đổi mới hình thức nội dung hoạt động đặc biệt hoạt động đầu tuần, khai thác nguồn lực từ chi đoàn giáo viên, các chi đoàn học sinh tạo không khí sôi nổi cho tuần học tập mới. Đi sâu vào các hoạt động nhằm xây dựng kỷ cương nề nếp, giáo dục tư tưởng động cơ phấn đấu của đoàn viên thanh niên, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, an toàn giao thông... Phối hợp với các tổ chuyên môn tổ chức hoạt động ngoại khóa gắn với môn học và các cuộc vận động, các phong trào, các tháng hành động theo chủ đề. Phát huy vai trò tiên phong của chi đoàn giáo viên trong các hoạt động đặc biệt lĩnh vực đổi mới, sáng tạo, sử dụng ngoại ngữ, CNTT vào dạy học.

IX. Công tác thanh tra, kiểm tra

1. Kiểm tra thường xuyên

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên về việc chấp hành kỷ cương nề nếp, thực hiện kế hoạch giáo dục, quản lý giờ học, chấm trả bài, chuẩn bị giáo án, ứng dụng CNTT vào dạy học, công tác dạy thêm học thêm, công tác hành chính, tài chính, công tác công khai theo quy định. Các đồng chí trưởng các tổ chức thường xuyên kiểm tra đôn đốc các tổ chức, cá nhân hoàn thành nhiệm vụ được giao. Các đ/c lãnh đạo phụ trách công việc nào có trách nhiệm tổ chức kiểm tra thường xuyên thực hiện công việc đó. Biểu dương các tập thể, cá nhân tích cực sáng tạo hoàn thành tốt công việc, nhắc nhở, phê bình, cán bộ - giáo viên còn vi phạm, chưa hoàn thành nhiệm vụ.

2. Kiểm tra theo kế hoạch

Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch nghiêm túc nhằm phát hiện những hạn chế thiếu sót của cá nhân, bộ phận để rút kinh nghiệm và khắc phục cả về công tác quản lý của hiệu trưởng, của các bộ phận cũng như việc thực hiện nhiệm vụ nhân viên, giáo viên.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên 20% đến 30% giáo viên, mỗi học kỳ từ 10% đến 15%.

- Kiểm tra chuyên đề theo từng đợt thi đua,

- Kiểm tra toàn diện tổ chuyên môn, Tổ trưởng kiểm tra, ký duyệt giáo án hàng tuần, kiểm tra thực hiện ĐMPP, KTĐG kiểm tra thực hiện kế hoạch dạy học hàng tháng của tổ viên.

Chuẩn bị nội dung theo yêu cầu thanh tra, kiểm tra chuyên đề hoặc thanh tra toàn diện của SGD.

3. Kiểm tra đột xuất

BGH, tổ trưởng có thể kiểm tra đột xuất giáo án, dự giờ dạy của giáo viên, giờ sinh hoạt lớp của chủ nhiệm nhằm tăng cường kỷ luật, nề nếp và nâng cao chất lượng giờ dạy của giáo viên trong trường, phát triển đội ngũ.

X. Tăng cường công tác thi đua khen thưởng – KT đánh giá

- Xây dựng hoàn chỉnh quy chế thi đua khen thưởng cho học sinh và giáo viên trong năm học 2023 -2024 sau khi lấy ý kiến rộng rãi trong toàn trường

- Đối với học sinh: Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh, đảm bảo công bằng, công khai, kịp thời tạo động lực phấn đấu cho học sinh kể cả trong đánh giá kết quả môn học, hạnh kiểm và các phong trào của tập thể.

- Đối với CBGV: Tăng cường kiểm tra đánh giá, theo dõi thi đua đầy đủ, toàn diện để thi đua thực sự là động lực thúc đẩy phong trào. coi trọng hiệu quả, chất lượng công việc được giao. Các tổ trưởng chịu trách nhiệm theo dõi cập nhật mọi thông tin thi đua trong các hoạt động của tổ như họp tổ, ký duyệt giáo án, hồ sơ sổ sách.... Báo cáo lãnh đạo phụ trách. Nếu kết quả báo cáo của tổ trưởng không đúng, Tổ trưởng phải chịu trách nhiệm.

Chuẩn bị cho 50 năm thành lập trường, công tác đăng ký và phân bổ danh hiệu chiến sĩ thi đua, Sáng kiến kinh nghiệm cấp Sở, Bộ... theo nhóm vị trí công việc như sau:

- BGH: 01 Sáng kiến kinh nghiệm; 02 CSTĐ. 01 GKGD
- Công đoàn: 02 Sáng kiến kinh nghiệm; 01 CSTĐ.
- BCH Đoàn thanh niên. 02 Sáng kiến kinh nghiệm; 01 CSTĐ. 01 GKGD
- BCM: 03 Sáng kiến kinh nghiệm; 04 CSTĐ. 01 GKGD
- GV dạy HSG: 03 Sáng kiến kinh nghiệm; 03 CSTĐ. 01 GKGD
- Công tác khác: 01 Sáng kiến kinh nghiệm. 01 CSTĐ.

Kết quả thi đua cả năm là cơ sở để đánh giá xếp loại chuẩn CBQL, GV và xếp loại công chức, viên chức theo năm học. Nếu thực hiện nhiệm vụ không đạt kết quả cao, không xét CSTĐ và LĐTT cho Tổ trưởng, tập thể và cá nhân đó.

Ban TĐKT điều chỉnh, bổ sung quy chế thi đua phù hợp với yêu cầu mới.

Đánh giá, xếp loại

- Sau mỗi đợt thi đua, kết quả kiểm tra là cơ sở để xếp loại thi đua từng đợt.
- Kết quả thi đua cuối năm là tổng hợp điểm từng đợt và các thành tích khác.
- Khuyến khích đăng ký danh hiệu thi đua:

Các cấp khen: Giấy khen GD sở, Bằng khen UBND tỉnh, Bằng khen BGD, Bằng khen Công đoàn ngành, Liên đoàn LĐ tỉnh, Tổng liên đoàn LĐVN.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện

Trên cơ sở nhiệm vụ năm học của nhà trường các trưởng ban, tổ trưởng, cá nhân xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể làm cơ sở để thực hiện

trong năm học. Chú ý sự liên thông, thống nhất giữa kế hoạch của SGD, của nhà trường, của tổ và của cá nhân.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Ban giám hiệu (Chi tiết có quyết định phân công số 101-QĐTHPTPVN ngày 01/08/2023 và nội dung cụ thể riêng)

a. Hiệu trưởng: Đồng chí Nguyễn Hà Trung

Chịu trách nhiệm toàn diện nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 11 của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, chịu trách nhiệm trước cấp trên về những nhiệm vụ được quy định, cụ thể là:

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường dài hạn và ngắn hạn; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục; Chỉ đạo việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh;

- Tổ chức xây dựng bộ máy cơ quan; đội ngũ cán bộ quản lý, đội ngũ nhà giáo trong khuôn khổ chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định.

- Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; phân công công tác; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của cơ quan; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ nhà giáo, nhân viên và học sinh;

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Đảng, Nhà nước, cơ quan quản lý giáo dục cấp trên về các nhiệm vụ của mình.

- Chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng, công tác giáo dục tư tưởng, giáo dục pháp luật, làm chủ tịch các hội đồng trong nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Duyệt kế hoạch của Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và Văn phòng.

- Sinh hoạt tại tổ Ngữ văn.

- Phụ trách 03 tổ: Toán, Ngữ văn, Văn phòng.

- Trực đề giải quyết công việc và tiếp công dân các ngày thứ hai và thứ sáu hàng tuần.

- Dạy môn Hoạt động trải nghiệm lớp 10 + 11, 2 tiết/tuần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở GD&ĐT giao.

b. Phó hiệu trưởng: Đồng chí Đinh Xuân Thu

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 11 của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, cùng Hiệu trưởng chịu trách

nhiệm trước cấp trên về những nhiệm vụ được phân công. Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn, công nghệ thông tin, kiểm tra nội bộ, và các hoạt động khác trong nhà trường.

Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công. Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định các nhiệm vụ về hoạt động trong nhà trường và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyên môn, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu cho các hoạt động giáo dục chính khóa, phụ đạo, chỉ đạo các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề, nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm, hội thảo, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, kế hoạch kiểm tra nội bộ, Bồi dưỡng thường xuyên, công tác truyền thông, các cuộc thi khác của giáo viên.

- Phụ trách thi đua giáo viên

- Trực tiếp phân công dạy thay cho cán bộ, giáo viên nghỉ dài hạn; chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng các loại kế hoạch, phân công dạy thay hợp lí, duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Nhận xét đánh giá giáo viên về trình độ nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm của giáo viên trong công tác chuyên môn để đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

- Đề ra các biện pháp quản lý để nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng mũi nhọn, chất lượng đại trà.

- Kiểm tra thường xuyên và định kì việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, lập kế hoạch kiểm tra nề nếp trong các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Quản lý CNTT: phụ trách website, phần mềm quản lý điểm SMAS, cơ sở dữ liệu ngành.

- Làm Phó chủ tịch các Hội đồng thi đua, kỷ luật, tuyển sinh, và các hội đồng tư vấn khác.

- Phụ trách Công đoàn và 03 tổ: Ngoại ngữ, Hóa – TD – GDQP AN, Sinh - CN

- Sơ kết tổng kết công tác được phân công, báo cáo Hiệu trưởng trong các cuộc họp của nhà trường, theo tháng, học kì, năm học.

- Phụ trách công tác ôn thi tốt nghiệp, tuyển sinh đại học, cao đẳng hàng năm.

- Chịu trách nhiệm công tác trường chuẩn quốc gia. Chuẩn Xanh- Sạch-Đẹp-An toàn. Công tác phổ cập giáo dục.

- Trực để giải quyết công việc và tiếp công dân các ngày thứ ba, thứ tư và thứ sáu hàng tuần. Ký các hồ sơ, văn bản khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Sinh hoạt tại tổ: Sinh – Công nghệ

- Dạy môn Công nghệ nông nghiệp và Môn HĐ trải nghiệm, 4 tiết/tuần.

- Phụ trách khối 12 + duyệt học bạ Khối 12

- Phụ trách dữ liệu hồ sơ thi tốt nghiệp
- Phụ trách Kiểm định chất lượng, Công nghệ thông tin, Khuyến học.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng và Giám đốc Sở GD&ĐT giao.

c. Phó hiệu trưởng: Đồng chí Nguyễn Hồng Hợi

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 11 của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về những nhiệm vụ được phân công. Giúp Hiệu trưởng phụ trách công tác nề nếp, giáo dục đạo đức học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, cơ sở vật chất, lao động hướng nghiệp, dạy nghề, khảo thí và kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, công tác khuyến học, công tác an ninh trường học và các hoạt động khác trong nhà trường, cụ thể như sau:

- Xây dựng kế hoạch năm, học kì, tháng, tuần và các kế hoạch khác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, tham mưu đề xuất thực hiện các nhiệm vụ, giải quyết những công việc và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu để tổ chức tốt các hoạt động giáo dục học sinh ngoài giờ lên lớp, vệ sinh, hoạt động TDTT, công tác ngoại khoá, hướng nghiệp. Tham gia quản lý việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn của giáo viên.

- Phụ trách các cuộc thi khác của học sinh.

- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên thực hiện các mục tiêu nguyên lý giáo dục.

- Liên hệ chặt chẽ với Ban đại diện CMHS để thống nhất kế hoạch phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường.

- Lập kế hoạch, tham mưu trong việc quy định trách nhiệm sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất và tài sản của nhà trường. Bảo quản lớp học, bàn ghế, hệ thống điện, sử dụng đồ dùng thí nghiệm, thư viện, phòng máy. Các dụng cụ phục vụ văn nghệ, TDTT.

- Lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự trường học.

- Quy định trách nhiệm đền bù với những tài sản bị hư hỏng mất mát. Tham mưu cho Hiệu trưởng việc sửa chữa, mua sắm các trang thiết bị mới, cơ sở vật chất của nhà trường, phó trưởng ban mua sắm.

- Điều hành công tác lao động của học sinh. Đảm bảo công bằng, lao động có năng suất, có người điều hành, có nghiệm thu kết quả đưa vào tiêu chí thi đua. Tổ chức lao động mang tính giáo dục, đảm bảo vệ sinh môi trường luôn luôn xanh, sạch, đẹp.

- Theo dõi kiểm tra sổ đầu bài, kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, phụ trách các phòng máy, phòng thí nghiệm, thư viện.

- Chỉ đạo dạy nghề, học nghề. Theo dõi việc dạy và học, hoàn chỉnh hồ sơ, kỳ thi nghề cho học sinh theo quy định.

- Tham mưu việc nhận xét đánh giá giáo viên trong công tác chủ nhiệm, và giáo viên để Hiệu trưởng nhận xét đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

- Làm Phó chủ tịch các Hội đồng khoa học, kỷ luật, tuyển sinh, và các hội đồng tư vấn khác.

- Phụ trách công tác Y tế học đường, Chữ thập đỏ, Khuyến học.

- Phụ trách Đoàn Thanh niên và các tổ: Vật lý – Công nghệ; Sử - Địa - CD.

- Sơ kết, tổng kết công tác được phân công, báo cáo Hiệu trưởng hàng tháng, học kì, năm học và trong các cuộc họp của nhà trường.

- Trực để giải quyết công việc và tiếp công dân các ngày thứ hai, thứ năm và thứ bảy hàng tuần. Ký các hồ sơ, văn bản khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Sinh hoạt tại tổ: Sử - Địa – Công dân

- Dạy môn Giáo dục công dân, 4 tiết/tuần.

- Phụ trách khối 11, duyệt học bạ khối 11.

- Phụ trách hoạt động ngoài giờ lên lớp, GD kỹ năng sống, giáo dục đạo đức.

- Phụ trách các cuộc thi ngoại khóa

- Phụ trách dữ liệu hồ sơ thi tuyển sinh.

- Phụ trách phổ cập

- Phụ trách Hồ sơ trường chuẩn. Tư vấn tâm lý HS.

- Tham ưu phương án phân công CB, GV thực hiện công việc phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng và Giám đốc Sở GD&ĐT giao

2. Các ban trong nhà trường

2.1. Ban giáo dục đạo đức

Trưởng ban: Đ/c. Nguyễn Hồng Hợi – PHT

Phó ban Đ/c. Đinh Xuân Thu - PHT

Đ/c. Hoàng Mạnh Hà – BT Đoàn

Ủy viên: Các Đ/c BCH Đoàn, GVCN, Bảo vệ, Thư ký hội đồng

2.2. Ban chuyên môn

- Trưởng ban: Đ/c. Đinh Xuân Thu – PHT

- Phó ban: Đ/c. Nguyễn Hồng Hợi - PHT

- Ủy viên: Các Đ/c TTCM, Giáo vụ, TKHĐ

2.3. Ban Cơ sở vật chất

- Trưởng ban: Đ/c. Nguyễn Hà Trung – HT

- Phó ban: Đ/c. Nguyễn Hồng Hợi – PHT

- Ủy viên: Đ/c. Bùi Quang Sáng - TKHĐ

Đ/c. Nguyễn Thị Như Hà - Kế toán

Đ/c. Nguyễn Văn Long - TB TTND

Đ/c. GV chủ nhiệm, TT văn phòng, bảo vệ

2.4. Ban lao động, dạy nghề phổ thông

- Trưởng ban: Đ/c. Nguyễn Hồng Hợi – PHT

- Phó ban: Đ/c. Hoàng Mạnh Hà - BTĐT

- Ủy viên: Các Đc GVCN, GV Dạy nghề, BCH Đoàn.

2.5. Ban thi đua

- Trưởng ban: Đ/c. Nguyễn Hà Trung – HT

- Phó ban: Đ/c. Cà Trung Hiếu - CTCĐ – Thường trực
Các Đ/c Phó hiệu trưởng, Bí thư Đoàn
- Ủy viên: Các Đ/c TTCM, GVCN, TKHĐ

2.6. Ban thi đua học sinh

- Trưởng ban: Đ/c. Hoàng Mạnh Hà - Bí thư Đoàn
- Phó ban: Đ/c. Phó bí thư đoàn
- Ủy viên: Các Đ.c Ủy viên ban chấp hành Đoàn + GVCN

2.7. Ban quản lý dạy thêm, học thêm

- Trưởng ban: Đ.c. Nguyễn Hà Trung – HT
- Phó ban: Đ.c. Nguyễn Hồng Hợi – PHT
Đ.c. Đinh Xuân Thu - PHT
- Ủy viên: Các Đ.c Chủ tịch công Đoàn, Trưởng ban thanh tra, Trưởng ban, BGH hội cha mẹ học sinh.

2.8. Ban kiểm tra nội bộ (theo Quyết định thành lập ban KTNB)

2.9. Ban CNTT và Truyền thông

- Trưởng ban: Đ.c. Đinh Xuân Thu – PHT, CLB truyền thông.
- Phó ban: + Đ.c. Hoàng Mạnh Hà
+ Đ.c. Bùi Quang Sáng,
+ Đ.c. Trương Thị Thùy
- Ủy viên: + Đ/c Thắng tổ hành chính (Phụ trách trang web)
+ Đ.c Phạm Thị Thùy
+ Đ.c Nguyễn thị Bình
+ Và các đồng chí giáo viên tin

Nhiệm vụ:

- *Tiếp nhận, khai thác các phần mềm ứng dụng quản trị nhà trường, phần mềm ứng dụng dạy và học, tập huấn triển khai cho giáo viên, học sinh.*
- *Phụ trách kỹ thuật tin học khi tổ chức các cuộc thi trực tuyến, dạy học online*
- *Quản lý, đăng bài duy trì hoạt động trang web của trường.*
- *Thực hiện công tác truyền thông.*

2.10. Tổ tư vấn tâm lý

- Tổ trưởng: Đ.c Nguyễn Hồng Hợi - Phó hiệu trưởng
- Tổ phó: Đ.c Hoàng Mạnh Hà: Bí thư đoàn TN
- Tổ viên: Đ.c Các đồng chí có chứng chỉ tư vấn tâm lý.

2.11. Tổ Tư vấn hướng nghiệp và hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Trưởng ban: Đ.c Nguyễn Hồng Hợi – PHT
- Phó ban: + Đ.c Hoàng Mạnh Hà - BTĐT
- Ủy viên: Đỗ Đức Vinh, các GVCN.

Một số Ban khác được thành lập theo nhiệm vụ thời điểm và giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Các tổ chuyên môn – văn phòng

3.1. Tổ Ngữ Văn

- Tổ trưởng: Đ.c Bùi Thị Lệ Hằng
- Tổ viên: Các Đ/c Giáo viên Văn

3.2. Tổ Toán – Tin

- Tổ trưởng: Đ.c Nguyễn Văn Long
- Tổ phó: Đ.c Trương Thị Thùy
- Tổ viên: Các Đ/c Giáo viên toán + tin

3.3. Tổ Ngoại ngữ

- Tổ trưởng: Đ.c Trần Thị Thanh Nga
- Tổ viên: Các Đ.c Giáo viên Ngoại ngữ

3.4. Tổ Vật lí – Công nghệ

- Tổ trưởng: Đ.c. Bùi Quang Sáng
- Nhóm trưởng nhóm KTCN: Đ.c Nguyễn Thị Nguyệt
- Tổ viên: Các Đ.c Giáo viên Giáo viên Vật lí + KTCN

3.5. Tổ Hóa - Thể dục

- Tổ trưởng: Đ.c. Nguyễn Thu Hoa
- Tổ phó TD: Đ.c Dương Thị Thúy
- Tổ viên: Các Đ/c Giáo viên Hóa + Thể dục- QP

3.6: Tổ Sử - Địa – GDCD

- Tổ trưởng: Đ.c. Ninh Thị Thắm
- Tổ phó: Đ.c Đinh Thị Đào
- Tổ viên: Giáo viên Sử + Địa + GDCD

3.7. Tổ Sinh – KTNN

- Tổ trưởng: Đ.c. Nguyễn Thị Nhật
- Nhóm trưởng nhóm KTNN: Đ.c. Đỗ Đức Vinh
- Tổ viên: Các Đ.c Giáo viên Sinh + KTNN

3.8. Tổ Văn phòng- Giáo vụ

- Tổ trưởng: Đ.c Đỗ Đức Vinh
- Tổ viên: Nhân viên hành chính, Bảo vệ, Phục vụ
- Giáo vụ kiêm nhiệm: Đ/c Đỗ Đức Vinh

4. Kế hoạch thực hiện hàng tháng

Tháng	Nội dung	Phân công Thực hiện	Kết quả	Điều chỉnh
Tháng 8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ôn tập cho HS thi lại - Tổ chức thi lại, xét lên lớp - Ôn tập củng cố kiến thức. - Dự kiến phân công chuyên môn, biên chế lớp, các công việc khác 	<ul style="list-style-type: none"> Ban CM Ban CM Ban QLDTHT Ban GH. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt phân công nhiệm vụ năm học - Chuẩn bị SGK, CSVG cho năm học. - Họp cha mẹ học sinh 3 khối. - Kiện toàn các tổ chức đoàn thể, thành lập các tiểu ban. 	<p>Ban GH</p> <p>BGH + GVCN</p>		
Tháng 9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể, GDQP 1/9/2023 - Chuẩn bị khai giảng năm học 5/9/2023 - Triển khai học chính thức 6/9/2023 - Kiện toàn Hội cha mẹ học sinh. - Xây dựng quy chế thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ. - Hội nghị viên chức người lao động. Triển khai nghị quyết Hội nghị. - Tổ chức đăng ký thi đua theo đơn vị tổ. - Đăng ký dạy thêm với sở giáo dục. - Đăng ký thi nghề K12 - Lựa chọn, bồi dưỡng HSG. - Kiểm tra HSG lần 1 - Tổ chức hoạt động ngoài giờ tháng 9. - Sinh hoạt hướng nghiệp tháng 9. - Làm các báo cáo đầu năm học - Thu nộp SKKN 2023 <p><i>Hoàn thành việc điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo chỉ đạo của SGD.</i></p>	<p>BGH, GV GDQP, GVCN</p> <p>Ban Chi uỷ, giám hiệu BGH, GVCN, Ban đại diện CMHS Ban đại diện CMHS BGH, Công đoàn, TTCM</p> <p>Ban TĐ-KT</p> <p>Ban CM Ban LĐ-DN GV bồi dưỡng HSG Tổ TV hướng nghiệp Các trưởng ban, tổ/ nhóm trưởng chuyên môn</p>		
Tháng 10/2023	<p><i>- Trưởng các ban, tổ hoàn thành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học nộp HT duyệt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra Khảo sát học sinh lần 1. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10. - Dạy thêm 3 khối. - Bồi dưỡng HSG, kiểm tra HSG lần 2 - Sinh hoạt hướng nghiệp tháng 10. - Tổ chức hoạt động ngoài giờ tháng 10. - CN xếp loại và công khai HK tháng 9-10 - Triển khai cuộc thi KHKT-STEM - Thi Hùng biện TA cấp trường. - Kiểm tra hồ sơ công tác, giảng dạy của cán bộ giáo viên đợt I 	<p>BGH, các tổ chức</p> <p>Trưởng ban, tổ trưởng BCM; Ban kiểm tra nội bộ Công đoàn, nữ công Ban QLDTHT Ban CMôn, giáo viên Ban chuyên môn Tổ TV hướng nghiệp Giáo viên CN Đ/c Hội Tổ Ngoại ngữ.</p>		
Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy thêm 3 khối đợt 2 - Kiểm tra khảo sát học sinh lần 2. (Giữa kỳ I) - Bồi dưỡng HSG, kiểm tra HSG lần 3 	<p>Ban QLDTHT Ban KT nội bộ Ban thi đua G.viên bồi dưỡng HSG</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Học nghề K11. - Sinh hoạt hướng nghiệp tháng 11. - Hoạt động ngoài giờ tháng 11 - Thi GVG cấp trường- Hội giảng - Thi nghề K12 (11/2023) 	<p>Gv dạy nghề Tổ TV HN-GDNGLL Ban chuyên môn. Ban GH – Ban LD-DN</p>		
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra Khảo sát học sinh lần 3. - Kiểm tra năng lực giáo viên. - Rà soát thực hiện phân phối chương trình, dạy bù cho các môn chậm. - Phụ đạo 3 khối, bồi dưỡng HSG.Kiểm tra học sinh giỏi lần 4 - Học nghề. - Sinh hoạt hướng nghiệp tháng 12. - Hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 12 - Thi chất lượng HKI - GV bộ môn tổng kết điểm HKI, - CN xếp loại và công khai HK kỳ I - Duyệt kết quả xếp loại kì I - Vào điểm học bạ kỳ I. - Kiểm tra CSVC cuối năm - Kiểm tra hồ sơ công tác, giảng dạy của cán bộ giáo viên đợt II 	<p>Các VG dự thi Ban Chuyên môn</p> <p>Ban chuyên môn Ban LD- DN Tổ TV HN- GDNGLL</p> <p>Ban chuyên môn Các giáo viên. GVCN. BGH, Giáo viên bộ môn, CN Ban CSVC Ban KTNB, ban TĐKT GV phụ trách Ban thi đua</p>		
Tháng 1 /2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I - Họp phụ huynh học sinh. - Làm các báo cáo kỳ I - Học thêm 3 khối. Bồi dưỡng HSG, kiểm tra HSG lần 5 - Thi hùng biện tiếng anh tỉnh (9/1/2024-17/1/2024) - Học nghề. - Sinh hoạt hướng nghiệp tháng 1. - Hoạt động ngoài giờ tháng 1 - Tổ chức cam kết an toàn trường học phòng chống cháy nổ. - Nghi tết nguyên đán, đảm bảo an toàn trước trong và sau tết. - Thi STKHKT- STEM 	<p>Toàn trường Ban GH, chủ nhiệm, hội CMHS Hiệu trưởng, các trưởng ban.</p> <p>Ban QLDTHT GV phụ trách Ban LDHN_DN Tổ TVHN-GDNGLL BGH, Đoàn, GV CN Trực tết</p>		
Tháng 2/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra Khảo sát học sinh 4 - Ổn định nề nếp, kỷ cương trước và sau tết. - Học thêm 3 khối, bồi dưỡng HSG. - Kỷ niệm ngày 3/2, - Học nghề Phổ thông - Tổ chức các hoạt động chuyên môn. - Hoạt động ngoài giờ tháng 2. 	<p>BGH, Đoàn, GVCN</p> <p>Ban chuyên môn, giáo viên dạy HSG Chi ủy- chi bộ Ban LD-HN-DN Ban chuyên môn</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng Kiểm tra HSG lần 6 - Thi Toán và các môn KH bằng tiếng Anh 	Đoàn, GVCN BCM		
Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra Khảo sát học sinh lần 5 (Giữa kỳ II) - CN xếp loại và thông báo HK tháng 1,2 - Thi HSG 12 - Sinh hoạt hướng nghiệp tháng 03. - Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 26/3 - Kiểm tra hồ sơ công tác, giảng dạy của cán bộ giáo viên đợt III 	Ban chuyên môn GV CN GV dạy HSG Ban KTNB, ban thi đua Tổ TVHN-GDNGLL Đoàn, GVCN		
Tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Học nghề, hướng nghiệp tháng 04. - Chuẩn bị kế hoạch ôn thi cuối năm, ôn thi tốt nghiệp. - Tư vấn HN, hướng dẫn làm hồ sơ thi k 12 - Ôn tập đợt 4 - Rà soát thực hiện phân phối chương trình, dạy bù cho các môn chậm. - Kiểm tra Khảo sát học sinh lần 6. 	GV dạy nghề, CN BGH, Ban QLDTHT Tổ TVHN-GDNGLL Ban QLDTHT Ban chuyên môn		
Tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thi cuối năm, thi thử TNTHT - CN tổng kết điểm, đánh giá xếp loại và công khai HL, HK cả năm. - Xét duyệt lên lớp. - Kiểm tra hồ sơ công tác, giảng dạy của cán bộ giáo viên đợt IV - Bình xét thi đua cả năm. -Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn - Họp phụ huynh HS 3 khối. - Ôn thi k12, Chuẩn bị hồ sơ thi TN. - Làm hồ sơ thi đua, báo cáo thi đua cuối năm. - Sinh hoạt hướng nghiệp tháng 5, hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Phân công dạy hè, dạy ôn thi lại - Duyệt điều kiện dự thi quốc gia - Tổng kết năm học 	Ban CM, ban QLDTHT Giáo viên chủ nhiệm Ban giám hiệu, GVCN Ban TĐKT Ban TĐKT Hội đồng giáo dục BGH,GVCN- ban CMHS Ban quản lý DTHT Ban hồ sơ Ban thi đua Tổ TV NH-GDNGLL Ban CM. BGH, GV chủ nhiệm 12 Toàn trường		
Tháng 6/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Chuẩn bị các điều kiện cho thi tốt nghiệp - Ôn thi Tốt nghiệp THPT, thi thử TN THPT. Tổ chức thi Quốc gia theo kế hoạch của SGD -Tổ chức hoạt động hè cho CBGV -Làm hồ sơ thi tuyển sinh vào 10 - Thi tuyển sinh 	BGH, VP Ban chuyên môn Theo QĐ điều động BGH, Công Đoàn Ban tuyển sinh		

	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp tháng 6.			
Tháng 7/2024	- Xét duyệt tuyển sinh vào 10 - Ôn tập và thi lại cho học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp. - Phân công chuyên môn. - Hoạt động tình nguyện.	Ban tuyển sinh Ban chuyên môn BGH, tổ chuyên môn Tổ TV hướng nghiệp		
Tháng 8/2024	- Hoạt động hè. - Chuẩn bị cho năm học mới.	Ban chuyên môn Hội đồng giáo dục		

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: (Để báo cáo)
- Hội đồng trường.
- Cấp ủy Đảng.
- Các cán bộ, giáo viên: Để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Hà Trung**