

Số: 01a/QĐ-THPTPVN

Ý Yên, ngày 02 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHẠM VĂN NGHỊ

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật khiếu nại ngày 11/11/2011, Luật Tố cáo ngày 12/6/2018, Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018.

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại, Nghị định số 31/2019/NĐ – CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo, Nghị định số 59/2019/NĐ – CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 134/2021/NĐ – CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị Quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của trường THPT Phạm Văn Nghị.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các Đoàn thể;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- BDDCMHS;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hà Trung

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

TT	Thời gian	Họ và tên cán bộ tiếp dân	Chức vụ
1	Thứ Hai	Nguyễn Hà Trung	Hiệu trưởng
2	Thứ Tư	Nguyễn Hồng Hợi	Phó hiệu trưởng
3	Thứ Sáu	Đình Xuân Thu	Phó hiệu trưởng

Buổi sáng: Từ 7h30 đến 10h30.

Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

Địa điểm tiếp dân: Phòng tiếp công dân nhà trường

Ý Yên, ngày 02 tháng 01 năm 2023



Nguyễn Hà Trung

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ- CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân 2013; Hiệu trưởng trường THPT Phạm Văn Nghị thông báo nội quy tiếp công dân cụ thể như sau:

I/ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN

1/ Phải có trách nhiệm thái độ tiếp xúc văn minh lịch sự, ân cần, chu đáo, không gây phiền hà cho nhân dân, phụ huynh học sinh.

2/ Lắng nghe, giải thích hướng dẫn cho cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh giải quyết các công việc theo đúng thẩm quyền.

3/ Trường hợp dân có phản ánh khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn đúng quy trình, quy định, hướng dẫn dân gửi đơn đến đúng cấp có thẩm quyền. Khi tiếp dân phải ghi chép nội dung vào sổ tiếp công dân.

4/ Báo cáo, đề xuất ý kiến với Hiệu trưởng để giải quyết xử lý những nội dung tiếp công dân.

II/ QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, PHẢN ÁNH

1/ Trang phục phải chỉnh tề, xuất trình giấy tờ cá nhân (giấy CCCD, giấy mời, giấy hẹn...) cho cán bộ tiếp công dân.

2/ Thực hiện đầy đủ theo đúng yêu cầu và hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

3/ Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại tố cáo của mình theo yêu cầu của cán bộ tiếp công an và ký xác nhận những nội dung đã trình bày.

4/ Cử đại diện để trình bày với cán bộ tiếp công dân trong trường hợp có nhiều người đến khiếu nại tố cáo về cùng một nội dung.

5/ Không được lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự nơi tiếp công dân. Không vu cáo, xuyên tạc, xúc phạm uy tín, danh dự cơ quan nhà nước, người thi hành công vụ. Không mang các chất dễ cháy, nổ, chất độc, hung khí... vào nơi tiếp công dân.

Ý Yên, ngày 02 tháng 01 năm 2023



Nguyễn Hà Trung