

Số: 04/QĐ-THPTPVN

Ý Yên, ngày 11 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHẠM VĂN NGHỊ

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ quyết định số: 1641/QĐ-SGDĐT ngày 28/12/2021 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

Xét đề nghị của Công Đoàn, trưởng Ban thanh tra nhân dân và tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Phạm Văn Nghị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kế hoạch tài mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2022 của Trường THPT Phạm Văn Nghị (có biểu mẫu kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận tài chính, kế toán và các cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Văn Công

Ý Yên, ngày 10 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
MUA SẮM, SỬA CHỮA CƠ SỞ VẬT CHẤT NĂM 2022

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc Hội.

Căn cứ luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc Hội.

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ tài chính quy định chi tiết về việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị số 50/2017/QĐ – TTg ngày 31/12/2017.

Căn cứ Quyết định số 06/2018/NQ-HĐND ngày 6/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc địa phương quản lý trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Căn cứ kế hoạch năm học 2021-2022 của Trường THPT Phạm Văn Nghị. Ban cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản và sửa chữa cơ sở vật chất năm 2022 cụ thể như sau:

I/ Mục đích yêu cầu:

Sửa chữa, nâng cấp tài sản hư hỏng: Hệ thống điện, nước, nhà cửa, lán xe học sinh, quét vôi ve các lớp học, máy vi tính, máy in, bàn ghế...Mua sắm trang thiết bị mới các tài sản còn thiếu nhằm đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Sửa chữa, mua sắm phải đảm bảo thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị quy định của pháp luật về đấu thầu, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

II/ Tài sản dự kiến mua sắm sửa chữa

STT	Nội dung	Dự toán KP	Hình thức đấu thầu
1	Sửa chữa lán xe học sinh	27 000 000	Chỉ định thầu
2	Bảo dưỡng, thay thế cục lọc định kỳ máy nước học sinh	20 000 000	Chỉ định thầu
3	Sửa chữa, bảo dưỡng thay thế thiết bị điện lớp học	53 000 000	Chỉ định thầu
4	Sửa chữa nền lớp học	20 000 000	Chỉ định thầu
5	Sửa chữa chống dột, thẩm khu nhà lớp học và nâng cấp rãnh thoát nước	54 000 000	Chỉ định thầu
6	Sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế thiết bị 2 phòng tin học và khu văn phòng	65 000 000	Chỉ định thầu
7	Quét vôi ve các lớp học	99 000 000	Chỉ định thầu
8	Sửa chữa bàn ghế học sinh	68 000 000	Chỉ định thầu
9	Sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế thiết bị điện khu văn phòng	35 000 000	Chỉ định thầu
10	Lăn sơn phòng khách, họp, chờ	35 000 000	Chỉ định thầu
11	Mua bổ sung máy vi tính phòng tin học	99 000 000	Chỉ định thầu
12	Lắp đặt cửa phòng chờ, phòng họp, phòng CTCĐ, phòng phó HT, phòng thủ quỹ	65 000 000	Chỉ định thầu
13	Lát nền phòng họp, nâng cấp bồn hoa	27 000 000	Chỉ định thầu
14	Mua bàn ghế học sinh 02 chỗ ngồi	99 000 000	Chỉ định thầu
15	Mua tủ đựng tài liệu	15 000 000	Chỉ định thầu
16	Mua máy in, máy tính bàn	20 000 000	Chỉ định thầu
17	Mua máy chiếu + sửa chữa thiết bị tin học	60 000 000	Chỉ định thầu
18	Lắp đặt camera	20 000 000	Chỉ định thầu

III/ Biện pháp thực hiện

1/ Đầu năm Hiệu trưởng chỉ đạo cán bộ thư viện, tổ chuyên môn, các bộ phận khác và kế toán lập kế hoạch sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của trường.

2/ Căn cứ vào đề xuất của các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan vào việc bổ sung, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, trang thiết bị dạy học đầy đủ.

3/ Có kế hoạch cải tạo và sửa chữa nhỏ trong tháng 8 để kịp thời phục vụ năm học mới.

4/ Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học.

5/ Kiểm kê tài sản theo quy định hằng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định để chỉ đạo tiến hành thanh lý.

6/ Phụ trách các bộ phận có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch để đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

7/ Đối chiếu kiểm tra tài sản thực tế và qua các hồ sơ sổ sách đã trang bị đầu năm học để quản lý tốt về cơ sở vật chất, trang thiết bị, các đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận khác.

8/ Thiết bị, bộ phận kế toán, thủ quỹ phối hợp để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản đồ dùng và các trang thiết bị khác.

9/ Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như trong các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi sinh hoạt ngoại khoá.

10/ Chỉ đạo kế toán, thư viện và thiết bị kiểm tra việc thực hiện sổ tài sản ở từng lớp học, phòng học.

Trên đây là kế hoạch mua sắm, sửa chữa, khai thác sử dụng cơ sở vật chất trong năm 2022 của Trường THPT Phạm Văn Nghị.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Cường

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Nguyễn Hồng Hợi