

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025

Căn cứ chỉ đạo của Sở GD&ĐT Nam Định về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 – 2025 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Nam Định; Trường THPT Phạm Văn Nghị xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) giai đoạn 2021-2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng lãng phí trong đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng các nguồn lực một cách hợp lý để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của trường.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về THTK, CLP.

- Đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm nâng cao ý thức và hành động thiết thực trong việc THTK, CLP; đổi mới mọi hoạt động của đơn vị; THTK, CLP đồng thời phải gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- THTK, CLP được quán triệt từ chủ trương, đường lối với các định mức, tiêu chuẩn, chế độ phù hợp với đơn vị.

- THTK, CLP có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong nhà trường, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch.

- THTK, CLP phải thực hiện thường xuyên, liên tục.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

1. Xây dựng, triển khai

- Nhà trường xây chương trình, triển khai quán triệt trong CB-GV-NV.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định về THTK, CLP tại đơn vị

- Chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Triển khai Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật để nâng cao nhận thức và tạo nên sự đồng thuận trong công tác phòng, chống tham nhũng. Việc tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng phải gắn liền với việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

* Hình thức tuyên truyền: thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng, sinh hoạt tổ, trên trang Website của nhà trường.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước; quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công:

- Tăng cường quản lý tài chính công, tiết kiệm trong chi tiêu hành chính, đảm bảo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; mua sắm tài sản công đảm bảo phải thiết thực, thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy trình, quy định.

- Rà soát, kiểm kê cập nhật danh sách và quản lý chặt chẽ các tài sản được trang bị nơi làm việc, có chế độ duy tu sửa chữa định kỳ; phân bổ, bố trí tài sản, sử dụng hợp lý, tránh lãng phí; tổ chức thanh lý tài sản hư hỏng, không còn sử dụng theo quy định của pháp luật.

- Bảo quản, giữ gìn cơ quan, nơi làm việc; định kỳ tổ chức làm vệ sinh, chỉnh trang, sửa chữa kịp thời, không để xuống cấp, hư hỏng nặng.

- Nâng cao ý thức tự giác, triệt để thực hành tiết kiệm trong quản lý hành chính, sinh hoạt cơ quan như: tiếp khách, sử dụng điện thoại, nước, văn phòng phẩm, cước phí, máy tính, máy in, photo, và các thiết bị khác ...

- Tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo, khai giảng năm học, tổng kết năm học, tổng kết khen thưởng, đón nhận các danh hiệu thi đua ...

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng kế hoạch quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học được đầu tư.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện công khai tài chính định kỳ và trong Hội nghị cán bộ công chức hàng năm. Thực hiện đúng quy định việc kê khai tài sản cá nhân hàng năm.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THPTK, CLP, tham nhũng; kiên quyết xử lý nghiêm những viên chức có hành vi cố tình vi phạm. Trong đó, tập trung vào các lĩnh vực chi tiêu ngân sách, các nguồn thu từ phí, lệ phí, dịch vụ của cơ quan, đơn vị.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban TTND, các tổ chức chính trị cơ sở trong công tác THPTK, CLP, tham nhũng; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở đơn vị.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN THPTK, CLP

1. Thống nhất công tác chỉ đạo THPTK, CLP

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại đơn vị.

- Căn cứ nội dung Chương trình THPTK, CLP của ngành, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP giai đoạn 2021-2025, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm tra nội bộ thường xuyên, phân công rõ ràng trách nhiệm.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho CB-GV-NV trong THPTK, CLP.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về THPTK, CLP.

2. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách gắn với việc phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các cá nhân, bộ phận liên quan.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động.

- Đổi mới quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế.

3. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP

- Nhà trường chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP.

- Chống lãng phí, thực hiện tiết kiệm điện theo Quyết định của UBND huyện Ý Yên về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 – 2025 của huyện.

b. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng trong lĩnh vực quản lý, sử dụng ngày giờ công lao động:

- Xây dựng bộ máy tinh gọn; trên cơ sở xây dựng vị trí việc làm của từng tập thể, cá nhân, từ đó có sự phân công giao nhiệm vụ cụ thể, phù hợp đảm bảo hiệu quả hoạt động; thường xuyên cải tiến lề lối làm việc, tích cực nghiên cứu, học tập, phát huy sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Làm việc với tinh thần tận tụy, trách nhiệm cao; đi làm đúng giờ, không đi trễ, về sớm, không chiếm dụng ngày giờ công của Nhà nước quy định để làm việc riêng; đảm bảo tốt ngày giờ công đăng ký, vắng mặt phải có lý do. Bảo đảm làm việc 40 giờ/tuần (đối với hành chính); thực hiện đúng định mức giờ giảng dạy ở cấp học theo quy định.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách hành chính để góp phần hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, nâng cao hiệu quả của hoạt động công vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, nghiệp vụ; chế độ thông tin, báo cáo phải kịp thời, hiệu quả, tiết giảm thời gian, công sức, tiền của, nhất là trong quản lý tài chính, tài sản công.

c. Phát động phong trào xây dựng và nhân rộng mô hình, sáng kiến thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, tham nhũng:

- Phát động phong trào mô hình, sáng kiến THPTK, CLP, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị và lấy kết quả đạt được làm tiêu chí thi đua hàng năm, thi đua trong thực hiện các chuyên đề chuyên môn gắn với phát hiện, phát huy và nhân rộng các mô hình, sáng kiến tốt.

- Gắn với đăng ký Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; mỗi cán bộ, công chức, viên chức chọn đăng ký ít nhất một nội dung THPTK, CLP, tham nhũng có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ mình đang đảm trách.

- Kịp thời phát hiện, động viên, khen thưởng các cá nhân, tập thể có ý tưởng sáng tạo và THPTK, CLP, tham nhũng có hiệu quả tốt.

d. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, tham nhũng:

- Người đứng đầu đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Kiểm tra, phối hợp thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực như quản lý, điều hành ngân sách, sử dụng tài sản công, mua sắm trang thiết bị.

- Thủ trưởng đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra; thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch THPT, CLP; Chỉ đạo triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

2. Cán bộ, công chức, viên chức trong toàn trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc THPT, CLP; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Sở GD&ĐT và pháp luật về những hành vi vi phạm luật THPT, CLP.

3. Giao cho Kế toán phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong trường theo dõi đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện THPT, CLP cho Hiệu trưởng, cho Sở GD&ĐT theo quy định.

Trên đây là Chương trình về công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của trường THPT Phạm Văn Nghị./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VP.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Văn Cường