

## **BÁO CÁO**

### **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022**

Thực hiện công văn số 98/SGDDĐT-KHTC ngày 19/01/2023 của Sở GDĐT Nam Định về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022, trường THPT Phạm Văn Nghị trân trọng báo cáo như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

##### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản luật về phòng, chống tham nhũng được Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên quán triệt thông qua hội nghị công chức, viên chức và người lao động. Tuyên truyền thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 2544/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020; Thông tư 129/2017/TT-BTC của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

Trường THPT Phạm Văn Nghị thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, niêm yết các văn bản trên bảng tin trường.

##### **2. Công tác chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Trên cơ sở Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; ngay từ đầu năm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trường THPT Phạm Văn Nghị đã tổ chức họp Hội đồng nhà trường để thông báo dự thảo các loại Quy chế: Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công... góp phần đưa công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt kết quả cao.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Ban hành quy định về sử dụng tài sản công; quy chế chi tiêu nội bộ...

Công tác công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công.

Trường THPT Phạm Văn Nghị đã thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính theo quy định. Về việc công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 hướng dẫn 5 việc công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân: Nhà trường thực hiện theo đúng hướng dẫn về hình thức, thời gian công khai cụ thể:

+ Hình thức công khai: Công khai bằng 2 hình thức:

Niêm yết tại bảng tin phòng Hội đồng nhà trường và trên website của nhà trường tại địa chỉ: <http://thpt-phamvannghi.namdinh.edu.vn>

+ Thời điểm công khai thu chi tài chính, công khai ngân sách: Công khai khai tình hình thực hiện dự toán thu chi NSNN, công khai dự toán giao NSNN ; kế hoạch mua sắm sửa chữa tài sản, quy chế quản lý sử dụng tài sản công, Kế hoạch thu chi NSNN và các khoản thu khác vào thời điểm tháng 01/2022; Công khai thu chi tài chính quý I vào thời điểm tháng 4/2022; Công khai thu chi tài chính 6 tháng vào thời điểm tháng 7/2022; Công khai dự toán NSNN cấp bổ sung vào thời điểm tháng 8/2022; Công khai bản cam kết giá dịch vụ giáo dục năm học vào tháng 9/2022; Công khai các khoản thu năm học; Công khai thu chi tài chính quý III vào tháng 10/2022; Công khai thu tình hình thực hiện NSNN năm vào tháng 01/2023 (có các biểu mẫu, quyết định công khai, biên bản công khai, biên bản kết thúc công khai kèm theo).

### **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Phát huy tốt quyền làm chủ của công chức, viên chức và người lao động trong việc giám sát thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, phát huy công tác giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

Tình hình, kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: không có.

## **II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: thực hiện theo đúng quy định của nhà nước trong định mức chi các tiêu chuẩn, chế độ cho người lao động.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

a) Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước trong đó:

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Tổ chức điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng, biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006.

b) Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công: không có

c) Quản lý, sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia: không có

d) Quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc: sử dụng thiết bị, máy móc văn phòng đúng mục đích, bảo quản, bảo trì tài sản thường xuyên để tận dụng được tối đa các chức năng của thiết bị.

+ Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và tài sản công: Sử dụng đúng mục đích giao tài sản.

e) Quản lý, sử dụng quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước: thực hiện trích quỹ, sử dụng đúng quy định, không lạm phát.

### **III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

#### **1. Ưu điểm**

Việc quản lý, sử dụng kinh phí cho hoạt động của cơ quan đã gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định của Luật ngân sách Nhà nước từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách đã được thực hiện nghiêm túc.

Việc quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị chuyên môn làm việc đi vào nề nếp; việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị chuyên môn làm việc được thực hiện theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức.

Đơn vị đã chủ động cắt giảm những hoạt động không cần thiết, lồng ghép những hoạt động có liên quan; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản; chủ động phân bổ sử dụng nguồn tài chính, lao động, cơ sở vật chất của đơn vị hợp lý, phù hợp với yêu cầu công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao, qua đó kinh phí được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hơn.

Xây dựng chế độ tiêu chuẩn, định mức, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế khen thưởng, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban lãnh đạo, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát huy tốt vai trò của Ban thanh tra nhân dân.

#### **2. Hạn chế**

Phòng, chống tham nhũng là công việc khó khăn, phức tạp; hệ thống chính sách pháp luật nói chung và chính sách pháp luật liên quan đến phòng, chống tham nhũng nói riêng hiện chưa đồng bộ, thống nhất; chế độ tiền lương, đãi ngộ đối với

cán bộ công chức còn hạn chế so với tình hình thực tế.

Một số cá nhân chưa có ý thức tốt trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một cách triệt để trong việc sử dụng điện, nước...

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG NĂM 2023**

Tiếp tục triển khai phổ biến, tuyên truyền thực hiện Luật thực hành chống lãng phí, trong đó đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn cơ quan; ban hành kế hoạch thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm tra, đôn đốc thực hiện các biện pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

Nhận thức và hành động của toàn thể cán bộ, công chức, trong toàn cơ quan về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được nâng lên so với những năm trước đây. Các biện pháp về chống các hành vi lãng phí được áp dụng và thực hiện triệt để, được cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng ứng tham gia nhiệt tình, có trách nhiệm.

Tiết kiệm tối đa các khoản chi hội nghị, chi hành chính, văn phòng phẩm, điện thoại.

Tiết kiệm điện trên tinh thần đáp ứng đủ ánh sáng cho học sinh học tập.

V. Đề xuất, kiến nghị: Không.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VP.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
  
**Nguyễn Hà Trung**